

Računovođa – mesto rada: Ruma

Broj izvršilaca: 1

Rok za prijavu: do popune

Opis posla:

- Knjiženje i obračun izlazne, ulazne i interne knjigovodstvene dokumentacije kompanije,
- Kontrola ispravnosti dokumentacije i podataka pre knjiženja,
- Obračun fiskalnih obaveza kompanije (PDV, porez na dohodak, porez po rešenju...),
- Priprema i dostavljanje dokumentacije za refundaciju bolovanja, isplaćenih naknada,
- Kontrola i usaglašavanje finansijskog i materijalnog knjigovodstva,
- Kontakti sa poslovnim partnerima radi usaglašavanja knjigovodstvenog stanja i izrada zapisnika o usaglašavanju,
- Priprema različitih izveštaja za potrebe kompanije, kao i državnih i revizorskih institucija